BBVA

Mercadería Siniestrada

COM. "A" 5788 PTOS. 2.5.11 Y 2.5.12

Lugar _____ Fecha _____

Razón Social _____

CUIT _____

Solicitamos a ustedes regularizar el/los siguientes permiso/s de embarque por el importe informado y de acuerdo al punto 2.5.11 y 12 de la Com. "A" 6788 Mercadería siniestrada con anterioridad a la entrega del bien, según detalle:

Permiso de embarque	Factura	Moneda / importe

Pto.2.5.11 Descuentos y gastos de servicios pagaderos en el exterior que figuren en el permiso de embarque:
-DDJJ respecto de la genuinidad de la operación y documentación de la cual surjan los montos correspondientes.
Si supera el equivalente a US$25.000.-
-Certificación de Auditor externo en la cual se deje constancia que lo declarado por el exportador resulta consistente con la información que surge de la revisión de los registros contables, extracontables y toda otra documentación adicional.

Pto.2.5.12 Gastos relacionados con la colocación de los bienes en el exterior y no incorporados en el permiso de embarque.
-DDJJ del exportador respecto de la genuinidad de la operción relacionada con gastos por promociones comerciales y descuentos debitados por el importador acorde a los usos y costumbres de colocación del producto exportado en el país de destino.
Si supera el equivalente a US$25.000.-
Certificación de auditor externo en la cual se deje constancia que lo declarado por el exportador resulta consistente con la información que surge de la revisión de los registros contables, extracontables y toda otra documentación adicional.

Adjuntamos la siguiente documentación

- ☐ Copia fiel del permiso de embarque.
- ☐ Copia fiel de la factura E.
- ☐ Documento de transporte.
- ☐ Facturas o notas de débito por los montos correspondientes a descuentos, gastos de servicios pagados en el exterior.

Toda la documentación aportada debe estar sellada y firmada como copia fiel del original

Manifestamos en carácter de DECLARACIÓN JURADA que la información arriba declarada es exacta y genuina.

Nombre de contacto: .....

Tel. de contacto: .....

Email: .....

Aclaración .....

.....

.....

Firma

Verificación de Firmas

fecha sello, firma y aclaración